

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2020265	课程名称	中级商务英语
课程学分	2	总学时	32
授课教师	陈维 肖爱萍	教师邮箱	22537@gench.edu.cn 08620@gench.edu.cn
上课班级	英语 B22-3, 4, 5, 6	上课教室	外国语 416、一教 205
答疑时间	周三第 7-8 节 答疑教师: 陈维 地点: 外国语学院 221 室 电话: 18519253510		
主要教材	新标准商务英语综合教程 1		
参考资料	《商务英语试听说》、《商务英语阅读》, 《商务英语写作实例精解》, 《理解当代中国读写教程》		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Unit 1 Course brief introduction Report China & Companies	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 预习 下一课内容
2	Unit 2 Report China / Leadership	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 预习 下一课内容
3	Unit 3 Report China / Strategy	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 预习 下一课内容
4	Unit 4 Report China / Pay	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 预习 下一课内容
5	Unit 5 Report China / Development	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 准备 小组报告展示内容
6	Presentations 1	练习	预习下一课内容
7	Unit 6 Report China / Marketing	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 预习 下一课内容
8	Unit 7	讲课	复习当堂内容, 预习

注: 课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上, 并发送到教务处存档。

	Report China / Outsourcing	边讲边练	下一课内容
9	Unit 8 Report China / Finance	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 准备 小组报告展示内容
10	Presentations 2	练习	预习下一课内容
11	Unit 9 Report China / Recruitment	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 预习 下一课内容
12	Unit 10 Report China / Counterfeiting	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 准备 考试
13	Listening test	练习	预习下一课内容, 准 备小组报告展示内容
14	Presentations 3	练习	总复习
15	Report China / Reviews	讲课 边讲边练	总复习
16	Final test	练习	学期结束

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)	期末考试
考核形式	Presentation	Listening	Attendance & assignments	Reading & writing
占总评成 绩的比例	20%	20%	20%	40%

任课教师:

陈维

系:

林安洪

任审核: 日期:

2023年9月

肖夏萍