

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程代码	1020032	课程名称	日语商务谈判
课程学分	2	总学时	32
授课教师	周杨	教师邮箱	19149@gench.edu.cn
上课班级	日语 B20-6、7、8	上课教室	外国语 325
答疑时间	时间：周二 7,8 节 地点：外国语学院 221		
主要教材	《新编国际商务日语谈判》 总主编 王健宜 南开大学出版社		
参考资料	ハーバード流“NOと言わせない交渉術” ウィリアムユーリー著、三笠書房		

## 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	アポイントメント	讲解 练习	复习、预习
2	企業訪問	讲解 练习	复习、预习
3	プレゼンテーション	讲解 练习	复习、预习
4	おさらい&まとめ	讲解 练习	复习、预习
5	接待	讲解 练习	复习、预习
6	引き合い	讲解 练习	复习、预习
7	オファー	讲解 练习	复习、预习
8	おさらい&まとめ	讲解 练习	复习、预习
9	品質、きかく&数量	讲解 练习	复习、预习
10	価格交渉	讲解 练习	复习、预习
11	納期	讲解 练习	复习、预习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

12	おさらい&まとめ	讲解 练习	复习、预习
13	決済	讲解 练习	复习、预习
14	信用状	讲解 练习	复习、预习
15	荷姿	讲解 练习	复习、预习
16	おさらい&まとめ	讲解 练习	复习、预习

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成( 1+X )	评价方式	占比
期末考	要求阅读、翻译国际商务谈判相关文章，做相关试题。	60%
X1	要求朗读指定的模拟国际商务谈判的会话文并回答提问。	15%
X2	要求朗读指定的模拟国际商务谈判的会话文并回答提问。	10%
X3	要求朗读指定的模拟国际商务谈判的会话文并回答提问。	15%

任课教师：

周杨

系主任审核：

刘尔瑟

日期：2022. 9. 16