

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程代码	2020266	课程名称	高级商务英语
课程学分	2	总学时	32
授课教师	肖爱萍、陈维	教师邮箱	08620@gench.edu.cn
上课班级	21 英语本科 6/7	上课教室	二教 301 等
答疑时间	肖爱萍： 地点：外国语学院 电话：13601602753		
主要教材	新标准商务英语综合教程 2		
参考资料	新标准商务英语综合教程 1，商务知识导读（双语版）		

## 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Unit 1 Markets	讲课 边讲边练	复习当堂内容，预习 下一课内容
2	Unit 2 Brands	讲课 边讲边练	复习当堂内容，预习 下一课内容
3	Unit 3 Communication	讲课 边讲边练	复习当堂内容，准备 考试
4	Unit 4 Logistics	讲课 边讲边练	复习当堂内容，预习 下一课内容
5	Unit 5 Innovation	讲课 边讲边练	复习当堂内容，预习 下一课内容
6	Reading test	练习	预习下一课内容
7	Unit 6 Alliances	讲课 边讲边练	复习当堂内容，预习 下一课内容
8	Unit 7 Projects	讲课 边讲边练	复习当堂内容，准备 考试

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

9	Unit 8 Information	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 准备 考试
10	listening test	练习	预习下一课内容
11	Unit 9 Technology	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 预习 下一课内容
12	Unit 10 Competition	讲课 边讲边练	复习当堂内容, 准备 考试
13	Listening test	练习	
14	Speaking test 1	练习	
15	Speaking test 2	练习	
16	Reading and writing test	练习	

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

项目	过程考核 1 (X1)	过程考核 2 (X2)	过程考核 3 (X3)	期末考试
考核形式	discussion	presentation	listening	Reading and writing
占总评成绩的比例	20	20	20	40

任课教师:

肖夏萍

系主任审核:

林安洪

日期: 2023 年 3 月