

## 上海建桥学院课程教学进度计划表

## 一、基本信息

课程代码	1020009	课程名称	商务德语
课程学分	2	总学时	32
授课教师	赵云敏	教师邮箱	17062@gench.edu.cn
上课班级	德语 B20-3	上课教室	二教 105
答疑时间	周三 14:30-16:30		
主要教材	《商务德语教程（提高篇）》，范捷平主编，高等教育出版社，2011。		
参考资料	《商务德语教程》，宛立群，刘德章主编，外语教育与研究出版社，2011。 《商务德语》，张爱红，于珊主编，武汉大学出版社，2014。 《商务德语 900 句》（第二版），郭铭华编著，对外经济贸易大学出版社，2016。		

## 二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
4	Kapitel 1 Herzlich Willkommen!	边讲边练	预习并完成课后练习 撰写欢迎词
5	Kapitel 1 Herzlich Willkommen!	边讲边练	预习并完成课后练习
6	Kapitel 5 Das perfekte Mietsystem	边讲边练	预习并完成课后练习
7	Kapitel 5 Das perfekte Mietsystem	边讲边练	复习所学词汇、惯用语 预习并完成课后练习
8	Kapitel 7 Verkaufen, verkaufen, verkaufen!	边讲边练	预习, 拓展阅读
9	Kapitel 7 Verkaufen, verkaufen, verkaufen!	边讲边练	预习并完成课后练习 拓展阅读
10	Kapitel 8 Auf der Messe	边讲边练	预习并完成课后练习 拓展阅读
11	Kapitel 8	边讲边练	预习并完成课后练习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

	Auf der Messe		拓展阅读
12	Kapitel 9 Import – Export	边讲边练	预习并完成书后练习
13	Kapitel 9 Import – Export	边讲边练	复习所学词汇、惯用语 预习并完成书后练习 信函写作
14	Kapitel 10 Ich möchte hier arbeiten	边讲边练	复习所学词汇、惯用语 预习并完成书后练习
15	Kapitel 10 Ich möchte hier arbeiten	边讲边练	预习并完成书后练习 制作简历
16	随堂考		

### 三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	期末闭卷考试	55%
X1	小组报告	15%
X2	课堂展示	15%
X3	信函写作	15%

任课教师：赵云敏      系主任审核：刘明生      日期：2022.09.01