

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	2020424	课程名称	商务德语
课程学分	2	总学时	32
授课教师	赵云敏	教师邮箱	17062@gench.edu.cn
上课班级	德语 B20-1 德语 B20-2	上课教室	一教 312
答疑时间	周三 14:30-16:30		
主要教材	《商务德语教程（提高篇）》，范捷平主编，高等教育出版社，2011。		
参考资料	《商务德语教程》，宛立群，刘德章主编，外语教育与研究出版社，2011。 《商务德语》，张爱红，于珊主编，武汉大学出版社，2014。 《商务德语 900 句》（第二版），郭铭华编著，对外经济贸易大学出版社，2016。		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	Kapitel 1 Herzlich Willkommen!	边讲边练	预习并完成课后练习 撰写欢迎词
2	Kapitel 1 Herzlich Willkommen!	边讲边练	预习并完成课后练习
3	Kapitel 2 Rund um die Firma	边讲边练	复习所学词汇、惯用语 预习并完成课后练习
4	Kapitel 2 Rund um die Firma	边讲边练	准备讲演
5	Kapitel 5 Das perfekte Mietsystem	边讲边练	预习并完成课后练习
6	Kapitel 5 Das perfekte Mietsystem	边讲边练	复习所学词汇、惯用语 预习并完成课后练习
7	Kapitel 7 Verkaufen, verkaufen, verkaufen!	边讲边练	预习，拓展阅读
8	纸笔测验	纸笔测验	预习并完成课后练习

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

9	Kapitel 7 Verkaufen, verkaufen, verkaufen!	边讲边练	预习并完成书后练习 拓展阅读
10	Kapitel 8 Auf der Messe	边讲边练	预习并完成书后练习 拓展阅读
11	Kapitel 8 Auf der Messe	边讲边练	预习并完成书后练习 拓展阅读
12	Kapitel 9 Import – Export	边讲边练	预习并完成书后练习
13	Kapitel 9 Import – Export	边讲边练	复习所学词汇、惯用语 预习并完成书后练习 信函写作
14	Kapitel 10 Ich möchte hier arbeiten	边讲边练	复习所学词汇、惯用语 预习并完成书后练习
15	Kapitel 10 Ich möchte hier arbeiten	边讲边练	预习并完成书后练习 制作简历
16	复习	边讲边练	复习

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成 (1+X)	评价方式	占比
1	期末闭卷考试	55%
X1	课堂展示	15%
X2	期中闭卷考试	15%
X3	信函写作	15%

任课教师：赵云敏 系主任审核：刘明生 日期：2022.09.01